



422110, Республика Татарстан, Кукморский район,
г. Кукмор, ул. Мичурина, д.25
тел.: (84364)27428, тел./факс: (84364) 27870
E-mail: S4.Kuk@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/kukmor/sch4>

Мичурин урамы, 25 нче йорт, Кукмара ш., 422110
тел.: (84364)27428, тел./факс: (84364) 27870
E-mail: S4.Kuk@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/kukmor/sch4>

ПРИКАЗ

от 14 марта 2026 года

№126/26

О приеме детей в первые классы на 2026-2027 учебный год

На основании Правил приема детей в МБОУ «Кукморская средняя школа №4», утвержденных приказом МБОУ КСШ №4 от «08» октября 2024 года № 464/24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01 сентября 2026 года два первых класса.
2. Хакимзяновой М.М., заместителю директора по учебной работе, ответственному за движение учащихся:
 - 2.1. обеспечить прием детей в первые классы;
 - 2.2. ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;
 - 2.3. определить Порядок формирования первых классов, включая в первую очередь детей, достигших возраста 6,6 лет на 01.09.2026 года и проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой;
 - 2.4. осуществлять прием граждан – будущих первоклассников в школу по личному заявлению их родителей (законных представителей);
 - 2.5. начать прием заявлений в первый класс для лиц, закрепленных и проживающих на территории микрорайона школы, с 1 апреля 2026 г. и осуществлять до 30 июня 2026 г.;
 - 2.6. прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля и заканчивается не позднее 5 сентября 2026 года. Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории учреждения, разрешено начинать до шестого июля сразу после окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест.
 - 2.7. Документы, необходимые для представления в школу:
 - Заявление
 - Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
 - Свидетельство о рождении ребенка
 - Документы, подтверждающие регистрацию ребенка на закрепленной территории
 - Документы, подтверждающие первоочередное или преимущественное право (при наличии)
 - Для детей с ОВЗ: решение ПМПК
 - 2.8. В рамках совещания при директоре провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом, а также на встречах с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первые классы.
 - 2.9. Своевременно оформить информационный стенд для родителей «Правила приема в первый класс на 2026 – 2027 учебный год»;
 - 2.10. Не допускать проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме в первый класс;
 - 2.11. Не допускать осуществления сбора денежных средств с родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

- 2.12. Приказ о формировании первых классов издается по решению Педагогического совета не позднее 31 августа 2026 года.
3. Заместителю директора по УР Хакимзяновой М.М. своевременно разместить приказ на стенде школы, а также по мере поступления заявлений от родителей, своевременно корректировать количество вакантных мест в первые классы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

Г.Р. Махмудова



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УР

Хакимзянова М.М.

14.03.2026 г.

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)